

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старо-Иштерьякская основная общеобразовательная школа» муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №1
от 31.08.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «Старо-Иштерьякская ООШ» МО "ЛМР" РТ
Хазипов Асгат Маликович
Приказ № 134
от 31.08.2023 г.

Характеристика условий реализации основной образовательной программы МБОУ «Старо-Иштерьякская ООШ» МО «Лениногорский муниципальный район» РТ

1. Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы основного общего образования

Требования к кадровым условиям включают:
укомплектованность образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками;
уровень квалификации педагогических и иных работников образовательной организации; непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательной организации, реализующей образовательную программу основного общего образования.

2. Укомплектованность МБОУ «Старо-Иштерьякская ООШ» кадрами

Школа укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных основной образовательной программой образовательной организации, способными к инновационной профессиональной деятельности и вспомогательным персоналом.

Должность	Должностные обязанности	Кол-во Работников в ОУ (требуется/имеется)	Уровень квалификации работников ОУ	
			Требования к уровню квалификации	Фактический
Руководитель ОУ	Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения.	1/1	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Гос. и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного	Соответствует

			муниципального управления лименеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не ме нее 5 лет.	
Заместитель руководителя.	Координирует работу препода вателей, воспитателей, разработку учеб но-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование метод организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за кач еством образовательного процесса	2/2	Координирует работу препода вателей, воспитателей, разработку учебн о- методической и иной документ ации. Обеспечивает совершенс твование методов организа ции образовательного процесса. Осущес твляет контроль за качеством образовательного процесса	Соответст вует
Советник директора по воспитанию	Советник директора по воспи танию организует воспитател ьный процесс посредством ре ализации программы воспита ния образовательной организации. Одной из задач советника директора по воспит анию является вовлечение обучающихся в обр азовательной организации, состоящих на ра зличных видах профилактического учета, в программы и проекты, а такж е обеспечение их занятости через внеурочную деятельность и доп олнительное образование. В обязанности советника дирек тора по воспитанию входит взаимодействие с родит ельской общественностью образовательной о рганизации	1/1	Высшее профессиональное образование	Соответст вует

Учитель	Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, осознанного выбора и	14/14	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области,	Соответствует
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

	освоения образовательных программ.		соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшего профессионального образования или среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	
Педагог-организатор.	Содействует развитию личности, талантов, способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании. Проводит воспитательные и иные мероприятия. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других объединений, разнообразную деятельность обучающихся и взрослых.	1/1	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы.	Соответствует

Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности.	Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики курса ОБЖ. Организует, планирует и проводит учебные, в том числе факультативные и внеурочные занятия, используя разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения	1/1	Высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогической работы по специальности не менее 3 лет	Соответствует
Библиотекарь	Обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно-нравственном воспитании, профориентации и социализации, содействует формированию информационной компетентности обучающихся.	1/1	Высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Библиотечно-информационная деятельность».	Соответствует

3. Уровень квалификации работников

Аттестация педагогических работников в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, с учетом желания педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности школьной аттестационной комиссией.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется республиканской аттестационной комиссией. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала образовательной организации является обеспечение соответствия основным

образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

Формами повышения квалификации могут быть: послевузовское обучение в высших учебных заведениях, в том числе магистратуре, аспирантуре, докторантуре, на курсах повышения квалификации; стажировки, участие в конференциях, обучающих семинарах и мастер-классах

по отдельным направлениям реализации основной образовательной программы; дистанционное образование; участие в различных педагогических проектах; создание и публикация методических материалов и др.

При оценке качества деятельности педагогических работников учитываются:

- 1) востребованность услуг учителя (в том числе внеурочных) учениками и родителями;
- 2) использование учителями современных педагогических технологий, в том числе ИКТ и здоровьесберегающих;
- 3) участие в методической и научной работе; распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства;
- 4) работа учителя по формированию и сопровождению индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- 5) руководство проектной деятельностью обучающихся; взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса и др.

Для определения результативности деятельности педагогических работников осуществляется мониторинг творческой активности учителя.

Деятельность учителя			
Выступления на семинарах, конференциях, педагогических советах (тема, место, дата)	Открытые уроки и мероприятия (название, уровень, место, дата)	Профессиональные курсы (название, уровень, результативность, дата)	Публикации (вид, название, издательство)
Деятельность учащихся			
Выступления на конференциях (тема, результативность, дата)	Олимпиады (название, уровень, результативность, дата)	Конкурсы, чемпионаты (название, уровень, результативность, дата)	

По итогам мониторинга осуществляется оценка качества и результативности деятельности педагога и определение стимулирующей части фонда оплаты труда.

Одним из условий готовности образовательной организации к введению ФГОС ООО является создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС ООО. Организация методической работы может планироваться в следующей форме: мероприятия, сроки исполнения, ответственные, подведение итогов, обсуждение результатов.

При этом могут быть использованы мероприятия:

1. Семинары, посвященные содержанию и ключевым особенностям ФГОС ООО.
2. Тренинг для педагогов с целью выявления несоответствия собственной профессиональной позиции целям и задачам ФГОС ООО.
3. Заседания методических объединений учителей по проблемам введения ФГОС ООО.
4. Конференции участников образовательного процесса и социальных партнеров образовательной организации по итогам разработки основной образовательной программы, ее отдельных разделов, проблемам апробации и введения ФГОС ООО.
5. Участие педагогов в разработке разделов компонентов основной образовательной программы образовательной организации.
6. Участие педагогов в разработке апробации и оценки эффективности работы в условиях внедрения ФГОС ООО и новой системы оплаты труда.
7. Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, стажерских площадок,

«открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС ООО.

Подведение итогов и обсуждение результатов мероприятий могут осуществляться в разных формах: совещания при директоре, заседания педагогического и методического советов, решения педагогического совета, презентации, приказы, инструкции, рекомендации, резолюции и т.д.

Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала образовательного учреждения является обеспечение соответствия основным образовательным реалиям и задачам адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом. При этом темпы модернизации подготовки и переподготовки педагогических кадров должны опережать темпы модернизации системы образования.

График аттестации и курсов педагогических кадров МБОУ «Старо-Иштерьякская ООШ» МО «ЛМР» РТ на 2024-2026 гг. на соответствие занимаемой должности и квалификационной категории

4. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

Требованиями ФГОС к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования являются:

обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к уровню начального общего образования с учетом специфики возрастно-психологического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый;

обеспечение вариативности направлений и форм, а также диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;

формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

Преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к уровню начального общего образования с учетом специфики возрастно-психологического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый, могут включать: учебное сотрудничество, совместную деятельность, разновозрастное сотрудничество, дискуссию, тренинги, групповую игру, освоение культуры аргументации, рефлексии, педагогическое общение, а также информационно-методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса.

При организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса на уровне основного общего образования можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения:

индивидуальное, групповое, на уровне класса, на уровне образовательной организации.

Основными формами психолого-педагогического сопровождения могут выступать:

диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая может проводиться на этапе перехода ученика на следующий уровень образования и в конце каждого учебного года;

консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется учителем и психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации;

профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения можно отнести: сохранение и укрепление психологического здоровья; мониторинг возможностей

и способностей обучающихся; психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения; формирование у обучающихся понимания ценности здоровья и безопасного образа жизни;

развитие экологической культуры; выявление и поддержка детей с особыми образовательными потребностями и особыми возможностями здоровья;

формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; поддержка детских объединений и ученического самоуправления;

выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

Для оценки профессиональной деятельности педагогов образовательной организации возможно использование различных методик оценки психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

5. Финансово-экономические условия реализации образовательной программы основного общего образования

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы основного общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих государственные гарантии прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования. Объем действующих расходных обязательств отражается в государственном задании образовательной организации.

Государственное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы основного общего образования бюджетного (автономного) учреждения осуществляется исходя из расходных обязательств на основе государственного (муниципального) задания по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг, казенного учреждения на основе бюджетной сметы.

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования в общеобразовательных организациях осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Норматив затрат на реализацию образовательной программы основного общего образования - гарантированный минимально допустимый объем финансовых средств в год в расчете на одного обучающегося, необходимый для реализации образовательной программы основного общего образования, включая:

расходы на оплату труда работников, реализующих образовательную программу основного общего образования;

расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; прочие расходы (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных

услуг, осуществляемых из местных бюджетов).

Нормативные затраты на оказание государственной или муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому виду и направлению образовательных программ, с учетом формы обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ОВЗ, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных законодательством особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося, если иное не установлено законодательством.

Органы местного самоуправления вправе осуществлять за счет средств местных бюджетов финансовое обеспечение предоставления основного общего образования муниципальными общеобразовательными организациями в части расходов на оплату труда работников, реализующих образовательную программу основного общего образования, расходов на приобретение учебников и

учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек сверх норматива финансового обеспечения, определенного субъектом Российской Федерации.

В соответствии с расходными обязательствами органов местного самоуправления по

организации предоставления общего образования в расходы местных бюджетов могут так же включаться расходы, связанные с организацией подвоза обучающихся к образовательным организациям и развитием сетевого взаимодействия для реализации основной образовательной программы общего образования.

Реализация подхода нормативного финансирования в расчете на одного обучающегося осуществляется на трех следующих уровнях:

межбюджетные отношения (бюджет субъекта Российской Федерации - местный бюджет); внутрибюджетные отношения (местный бюджет - муниципальная общеобразовательная

организация);

общеобразовательная организация.

Порядок определения и доведения до общеобразовательных организаций бюджетных ассигнований, рассчитанных с использованием нормативов бюджетного финансирования в расчете на одного обучающегося, должен обеспечить нормативно-правовое регулирование на региональном уровне следующих положений:

сохранение уровня финансирования по статьям расходов, включенным в величину норматива затрат на реализацию образовательной программы основного общего образования (заработная плата счислениями, прочими текущими расходами на обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с учебной деятельностью общеобразовательных организаций);

возможность использования нормативов не только на уровне межбюджетных отношений (бюджет субъекта Российской Федерации - местный бюджет), но и на уровне внутрибюджетных отношений (местный бюджет - общеобразовательная организация) и общеобразовательной организации.

Образовательная организация самостоятельно принимает решение в части направления и расходования средств государственного (муниципального) задания. И самостоятельно определяет долю средств, направляемых на оплату труда и иные нужды, необходимые для выполнения государственного задания.

При разработке программы образовательной организации в части обучения детей с ОВЗ, финансовое обеспечение реализации образовательной программы основного общего образования для детей с ОВЗ учитывает расходы, необходимые для коррекции нарушения развития.

Нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг включают все затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, нормативно-

правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы финансового обеспечения, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации, на территории которого расположены общеобразовательные организации.

В связи с требованиями ФГОСОО при расчете регионального норматива должны учитываться затраты рабочего времени педагогических работников образовательных организаций на ручную и внеурочную деятельность.

Формирование фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется в пределах объема средств образовательной организации на текущий финансовый год, установленный в соответствии с нормативами финансового обеспечения, определенными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, количеством обучающихся, соответствующими поправочными коэффициентами (при их наличии) и локальным нормативным актом образовательной организации, устанавливающим положение об оплате труда работников образовательной организации.

Справочно: в соответствии с установленным порядком финансирования оплаты труда работников образовательных организаций:

фонд оплаты труда образовательной организации состоит из базовой и стимулирующей

частей. Рекомендуемый диапазон стимулирующей доли фонда оплаты труда- от 20 до 40 %. Значение стимулирующей части определяется образовательной организацией самостоятельно;

- базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников;
- рекомендуемое оптимальное значение объема фонда оплаты труда педагогического персонала- 70% от общего объема фонда оплаты труда. Значение и ли диапазон фонда оплаты труда педагогического персонала определяется самостоятельно образовательной организацией;
- базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из общей и специальной частей;
- общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными нормативными актами образовательной организации. В локальных нормативных актах о стимулирующих выплатах должны быть определены критерии и показатели результативности и качества деятельности и результатов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения образовательной программы основного общего образования. В них включаются: динамика учебных достижений обучающихся, активность их участия во внеурочной деятельности; использование учителями современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих; участие в методической работе, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства и др.

Образовательная организация самостоятельно определяет:

- соотношение базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда;
- соотношение фонда оплаты труда руководящего, педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала;
- соотношение общей и специальной частей внутри базовой части фонда оплаты труда;
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

В распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учитывается мнение коллегиальных органов управления образовательной организации (например, Общественного совета образовательной организации), выборного органа первичной профсоюзной организации.

Для обеспечения требований ФГОС на основе проведенного анализа материально-технических условий реализации образовательной программы основного общего образования образовательная организация:

- 1) проводит экономический расчет стоимости обеспечения требований ФГОС;
- 2) устанавливает предмет закупок, количество и стоимость пополняемого оборудования, а также работ для обеспечения требований к условиям реализации образовательной программы основного общего образования;
- 3) определяет величину затрат на обеспечение требований к условиям реализации образовательной программы основного общего образования;
- 4) соотносит необходимые затраты с региональным (муниципальным) графиком внедрения ФГОС ООО и определяет распределение по годам освоения средств на обеспечение требований к условиям реализации образовательной программы основного общего образования;
- 5) разрабатывает финансовый механизм взаимодействия между образовательной организацией и организациями дополнительного образования детей, а также другими социальными партнерами, организующими внеурочную деятельность обучающихся, и отражает его в своих локальных нормативных актах. При этом учитывается, что взаимодействие может осуществляться:

на основе договоров о сетевой форме реализации образовательных программ на проведение занятий в рамках кружков, секций, клубов и др. по различным направлениям внеурочной деятельности на базе образовательной организации (организации дополнительного образования, клуба, спортивного комплекса и др.);

за счет выделения ставок педагогов дополнительного образования, которые обеспечивают реализацию для обучающихся образовательной организации широкого спектра программ внеурочной деятельности.

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

Материально-техническая база школы способствует реализации основной образовательной программы образовательной организации.

Все кабинеты соответствуют СанПИН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28

Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

Под информационно-образовательной средой (ИОС) понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательного процесса в применении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

Создаваемая в образовательной организации ИОС строится в соответствии со следующей иерархией:

единая информационно-образовательная среда страны; единая информационно-образовательная среда региона; информационно-образовательная среда образовательной организации; предметная информационно-образовательная среда; информационно-образовательная среда УМК; информационно-образовательная среда компонентов УМК; информационно-образовательная среда элементов УМК.

Основными элементами ИОС являются: информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции; информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях; информационно-образовательные ресурсы сети Интернет; вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура; прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации (бухгалтерский учет, делопроизводство, кадры и т.д.).

Необходимое для использования ИКТ оборудование отвечает современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ: в учебной деятельности; во внеурочной деятельности; в исследовательской и проектной деятельности; при измерении, контроле и оценке результатов образования;

в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие участников образовательного процесса, а также дистанционное взаимодействие образовательной организации с другими организациями социальной сферы и органами управления.

Учебно-методическое и информационное оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:

реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;

ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста; создания текста на основе расшифровки аудиозаписи; использования средств

орфографического и синтаксического контроля русского текста и иностранного языка; редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;

записи и обработки изображения (включая микроскопические, телескопические и спутниковые изображения) и звука при фиксации явлений в природе и обществе, хода образовательного процесса; переноса информации с нецифровых носителей (включая трехмерные объекты) в цифровую среду (оцифровка, сканирование);

создания и использования диаграмм различных видов (алгоритмических, концептуальных, классификационных, организационных, хронологических, родства и др.), специализированных географических (в ГИС) и исторических карт; создания виртуальных геометрических объектов, графических сообщений с проведением рукой произвольных линий;

организации сообщения в виде линейного или включающего ссылки сопровождения выступления, сообщения для самостоятельного просмотра, в том числе видеомонтажа и озвучивания видеосообщений;

выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением; вывода информации на бумагу и т. п. и в трехмерную материальную среду (печать); информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду организации, в том числе через Интернет, размещения гипермедиа сообщений в информационной среде образовательной организации; поиска и получения информации;

использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе справочники, словари, поисковые системы);

вещания (подкастинга), использования носимых аудио-, видеоустройств для учебной деятельности на уроке и вне урока;

общения в Интернете, взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями (вики);

создания, заполнения и анализа баз данных, в том числе определителей; их наглядного представления;

включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения; виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественнонаучных объектов и явлений;

исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий, использования звуковых и музыкальных редакторов, клавишных и кинестетических синтезаторов;

художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТ-инструментов, реализации художественно-оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации;

создания материальных и информационных объектов с использованием ручных и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения распространенных технологиях (индустриальных, сельскохозяйственных, технологиях ведения дома, информационных коммуникационных технологиях);

проектирования и конструирования, в том числе моделей цифрового управления и обратной связью, с использованием конструкторов; управления объектами; программирования;

занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных тренажеров;

размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательной организации;

проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ;

планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);

обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, множительной технике для тиражирования учебных и методических текстов, графических и аудио-, видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью для массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением мультимедиа сопровождением;

выпуска школьных печатных изданий, работы школьного телевидения.

Все указанные виды деятельности обеспечиваются расходными материалами.

Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

Интегративным результатом выполнения требований основной образовательной программы образовательной организации является создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся. Созданные в образовательной организации, реализующей ООПО ОО, условия:

соответствуют требованиям ФГОС ОО;

обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации и реализацию предусмотренных в ней образовательных программ;

учитывают особенности образовательной организации, ее организационную структуру, запросы участников образовательного процесса;

предоставляют возможность взаимодействия с социальными партнерами, использования ресурсов социума, в том числе и сетевого взаимодействия.

В соответствии с требованиями ФГОС ОО раздел основной образовательной программы образовательной организации, характеризующий систему условий, содержит: описание кадровых, психолого-педагогических, финансово-экономических, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов;

обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с целями и приоритетами ООПО образовательной организации;

механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;

сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий; систему оценки условий.

Система условий реализации ООП образовательной организации базируется на результатах проведенной в ходе разработки программы комплексной аналитико-обобщающей и прогнозностической работы, включающей:

анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсов реализации основной образовательной программы основного общего образования;

установление степени их соответствия требованиям ФГОС, а также целей задач основной образовательной программы образовательной организации, сформированным с учетом потребностей всех участников образовательного процесса;

выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями ФГОС;

разработку с привлечением всех участников образовательного процесса и возможных партнеров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий;

разработку сетевого графика (дорожной карты) создания необходимой системы условий; разработку механизмов мониторинга, оценки и коррекции реализации промежуточных

этапов разработанного графика (дорожной карты).

по формированию необходимой системы условий

1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ООО

1. Создание необходимых условий нормативно-правового обеспечения реализации ООП ООО в МБОУ «Старо-Иштерьякская ООШ»	Директор Заместитель директора по УР, ВР	Август 2022-2027
2. Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих ФГОС	Заместители директора по УР, ВР	Август-сентябрь
3. Разработка на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования ООП ООО МБОУ «Старо-Иштерьякская ООШ»	Заместители директора по УР, ВР Рабочая группа	Май-июнь 2022 г. Внесение изменений и дополнений ежегодно (август)
4. Утверждение ООП ООО, изменений и дополнений.	Директор	По мере необходимости
5. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС	Директор	январь 2022 г
6. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования	Заместитель директора по УР библиотекарь	ежегодно
7. Обеспечение соответствия нормативной базы школ требованиям ФГОС	Директор Заместитель директора по ВР, УР	Перед началом каждого учебного года
8. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса	Директор Заместители директора по УВР, ВР	Июнь-август ежегодно
9. Разработка и корректировка: — образовательных программ (индивидуальных и др.); — учебного плана; — программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; — годового календарного учебного графика; и их утверждение.	Заместители директора по УВР, ВР	ежегодно
10. Разработка общественного договора о предоставлении образовательных услуг.	директор	ежегодно

<p>Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ООО</p> <p>1. Формирование бюджета с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС ООО:</p> <p>Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.</p>	Директор	Май - сентябрьежегодно
<p>2. Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавки доплат, порядка и размеров премирования.</p>	Директор Профком	август, в соответствии с нормативными документами, ежегодно
<p>3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками</p>	Директор	ежегодно
<p>Психолого-педагогическое, методическое обеспечение введения ФГОС ООО.</p> <p>1. Осуществление работы по методическому сопровождению введения ФГОС ООО в МБОУ «Старо-Иштерьякская ООШ»</p>	Заместители директора по УВР, ВР Руководитель ШМО	ежегодно
<p>2. Создание лаборатории по вопросам введения ФГОС ООО.</p>	Заместители директора по УР, ВР	2022-2023 уч.г.
<p>3. Организация и проведение педагогических чтений, семинаров, мастер-классов, педсоветов по проблемам введения ФГОС ООО.</p>	Заместители директора	в соответствии с планом
<p>4. Разработка методических рекомендаций по формированию универсальных учебных действий обучающихся.</p>	Заместители директора Рабочая группа учителей	ежегодно
<p>5. Оценка достижения обучающимися планируемых результатов: личностных, метапредметных, предметных.</p>	Заместители директора по УР, ВР	Ежегодно по плану ВШК
<p>6. Проверка степени освоения педагогами образовательной программы повышения квалификации (зачитание материалов ФГОС ООО)</p>	Заместители директора по ПР	Собеседование при посещении уроков

<p>Организационное обеспечение введения ФГОС ООО</p> <p>1. Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур общеобразовательного учреждения по подготовке и введению ФГОС ООО.</p>	<p>Директор Заместители директора по УР, ВР</p>	<p>постоянно</p>
<p>2. Разработка модели организации образовательного процесса.</p>	<p>Заместители директора по УВР, ВР</p>	<p>Коррекция ежегодного соответствия соц. заказом</p>
<p>3. Разработка и реализация моделей взаимодействия МБОУ «Старо-Иштерьякская ООШ» и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>Май-сентябрь</p>
<p>1. Привлечение органов государственного управления Образовательным учреждением ванию образовательной программы нового общего образования</p> <p>государственно-управления к проектированию основной программы</p>	<p>Директор</p>	<p>Июнь-сентябрь 2022 г.</p>
<p>5. Разработка инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся с я начальной ступени общего образования и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана, составления индивидуального плана внеурочной деятельности.</p>	<p>Заместители директора по УВР, ВР</p>	<p>2022-2027 г.</p>
<p>6. Проведение анкетирования по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся из запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана.</p>	<p>Заместители директора по УР, ВР, классные руководители</p>	<p>Май, ежегодно</p>
<p>7. Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО.</p>	<p>Заместители директора по УВР, ВР</p>	<p>2022-2027</p>
<p>8. Организация и проведение мониторинга введения ФГОС</p>	<p>Заместители директора по УР, ВР</p>	<p>В течение года</p>

9. Разработка должностных инструкций работников в гимназии с учетом ФГОС ООО и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.	Директор	август 2022 г, коррекция поне обходимости
10. Создание рабочих групп по реализации ФГОС, разработке и корректировке разделов ООП ООО.	Директор Заместители директора по УВР, ВР	Май-август
11. Планирование внутришкольного контроля реализации ООП ООО	Заместитель директора по УР	ежегодно
12. Анализ реализации ФГОС ООО в МБОУ «Старо-Иштерьякская ООШ»	Самообследование	ежегодно
кадровое обеспечение введения ФГОС ООО		
1. Анализ кадрового обеспечения	Директор,	Август-сентябрь

введения и реализации ФГОС основного общего образования.	Заместители директора по УР, ВР	
2. Составление плана-графика поэтапного повышения квалификации учителей (по мере введения ФГОС ООО).	Заместители директора по УВР, ВР	декабрь
3. Составление плана-графика повышения квалификации управленческих кадров для реализации ФГОС.	Заместитель директора по УР	декабрь
5. Разработка (корректировка) плана научно-методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования	Заместитель директора по УВР	август

Информационное обеспечение введения ФГОС ООО

б. 1. Информирование участников образовательного процесса и общественности по результатам реализации ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	постоянно
2. Использование информационных ресурсов для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ООП: оформление и постоянное обновление отдельной страницы на сайте школы по ФГОС.	Заместитель директора по ВР	постоянно
3. Изучение мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения новых стандартов. Проведение анкетирования родителей на собраниях	Заместитель директора по УВР, классные руководители	постоянно

	4. Отражение в Публичном докладе школы раздела, содержащего информацию о ходе реализации ФГОС ООО	Директор Заместитель директора по УВР	постоянно
	5. Разработка рекомендаций для педагогических работников: - по организации внеурочной деятельности обучающихся; - по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов, по использованию портфолио; - по формированию УУД; использованию технологической карты при планировании урока;	Заместители директора по Творческая группа учителей	В течение года
Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ООО			
7.	1. Анализ материально-технического обеспечения введения реализации	Директор	Май, сентябрь

	ФГОС основного общего образования	Классные руководители	
	2. Обеспечение оснащённости гимназии в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	Директор	Июль-август
	3. Создание соответствующей материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Директор	постоянно
	4. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС;	Директор Заместитель директора	В течение года
	5. Создание необходимых условий для комплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО.	Директор Заведующая библиотеки	постоянно
	7. Наличие доступа школьников к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах данных	Директор	В течение года

	8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Директор	В течение года
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------------

Лист согласования к документу № 9 от 01.09.2023
Инициатор согласования: Хазипов А.М. Директор
Согласование инициировано: 10.04.2024 10:24

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хазипов А.М.		Подписано 10.04.2024 - 10:25	-